

Alla c.a. Legali rappresentanti degli Ambiti Territoriali
Sociali beneficiari delle risorse del Fondo per la
lotta alla Povertà e all'esclusione sociale

Alla c.a. Dirigenti/coordinatori degli Ambiti Territoriali
Sociali beneficiari delle risorse del Fondo per la
lotta alla Povertà e all'esclusione sociale

E, p.c. alle Regioni
all'ANCI - Associazione Nazionale Comuni Italiani

Oggetto: Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale – Rilevazione dei dati economico-finanziari al 31 agosto 2026 – Annualità 2018-2025

Con riferimento alle risorse del Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale, si comunica che, a decorrere dal **14 settembre 2026**, gli Ambiti territoriali sociali (di seguito, ATS) beneficiari sono tenuti ad aggiornare il monitoraggio fisico e finanziario delle risorse relative alle annualità dal 2018 al 2025, con riferimento alla situazione risultante alla data del **31 agosto 2026**.

La rilevazione riguarda le diverse quote del Fondo Povertà e, in particolare, la Quota Servizi del Fondo Povertà (QSFP), la Quota Povertà Estrema (PE) e la Quota Care Leavers.

A partire **dal 14 settembre 2026** sarà disponibile sulla Piattaforma Multifondo la specifica funzionalità accessibile, tramite il relativo menu, dalla sezione **“Riepilogo dati economico-finanziari”**, attraverso la quale ciascun ATS dovrà inserire i dati relativi alle risorse impegnate e alle spese liquidate alla data del 31 agosto 2026, ancorché non ancora oggetto di rendicontazione.

Modalità di rilevazione dei dati economico-finanziari

I dati devono essere indicati nel loro **valore complessivo e cumulato al 31 agosto 2026**. Non deve, pertanto, essere inserita la sola variazione intervenuta rispetto alla precedente rilevazione al 30 aprile 2026. A titolo esemplificativo, il valore da indicare nella presente rilevazione sarà costituito dal dato già comunicato al 30 aprile 2026, incrementato delle ulteriori somme impegnate o liquidate nel periodo compreso tra il 1° maggio e il 31 agosto 2026, fatte salve le eventuali rettifiche o i disimpegni effettuati secondo le modalità di seguito indicate.

Per ciascun LEPS/obiettivo, con riferimento alla QSFP e alla Quota Povertà Estrema, e per ciascuna voce di spesa ammissibile, con riferimento alla Quota Care Leavers, dovranno essere indicati:

**Dipartimento per le politiche sociali,
del terzo settore e migratorie**

- l'importo delle risorse **effettivamente impegnate** alla data del 31 agosto 2026, a seguito dell'assunzione di obbligazioni giuridicamente perfezionate e nel rispetto dell'articolo 183 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e dell'Allegato 4/2 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118;
- l'importo delle **somme liquidate** alla medesima data.

L'inserimento dei dati consentirà l'aggiornamento automatico, per ciascuna annualità, dei contatori relativi alle risorse impegnate, liquidate e non impegnate. Quest'ultimo valore sarà determinato automaticamente dalla Piattaforma sulla base della differenza tra le risorse assegnate all'ATS e gli importi progressivamente registrati.

Per le risorse non ancora impegnate dovranno inoltre essere obbligatoriamente indicate:

- la **data prevista per l'assunzione dell'impegno**;
- la **data programmata per il completamento della spesa**.

Rettifiche e disimpegni

La Piattaforma non consente, in via ordinaria, l'inserimento di importi relativi alle risorse impegnate o liquidate inferiori a quelli comunicati nelle precedenti rilevazioni.

Qualora la riduzione derivi da un **disimpegno intervenuto successivamente** o dalla necessità di correggere un **errore materiale contenuto in una precedente rilevazione**, in fase di conferma dei dati l'ATS dovrà indicarne la relativa causale e specificarne la motivazione.

In tali casi dovrà essere obbligatoriamente caricata la documentazione giustificativa e, in particolare:

- in caso di disimpegno, il relativo atto;
- in caso di errore materiale, una dichiarazione del dirigente o del responsabile del servizio finanziario che attesti l'errore contenuto nella precedente rilevazione e il dato corretto.

Qualora l'errore materiale o il disimpegno si riferisca a una rilevazione antecedente a quella immediatamente precedente, nel campo "Motivazione" dovrà essere indicata anche la rilevazione alla quale la correzione si riferisce.

Ai fini del presente monitoraggio sarà assunto come dato aggiornato quello validamente dichiarato dall'ATS nella rilevazione al 31 agosto 2026, ferma restando la tracciabilità delle precedenti comunicazioni e delle eventuali rettifiche o dei disimpegni intervenuti.

Qualora, per una determinata annualità e quota del Fondo Povertà, l'ATS abbia già comunicato nelle precedenti rilevazioni un livello di impegno e di liquidazione pari all'intero importo assegnato, non sarà necessario procedere a un nuovo inserimento per la medesima annualità e quota.

A) Quota Servizi del Fondo Povertà

Per la QSFP, oltre ai dati economico-finanziari, dovranno essere rilevati, per ciascun LEPS/obiettivo:

- il numero dei beneficiari presi in carico, inteso come numero dei soggetti beneficiari dello specifico dispositivo o servizio finanziato;
- il numero delle unità di personale assunte a valere sulla QSFP per il raggiungimento degli obiettivi previsti dal Piano nazionale per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà;
- l'importo impegnato;
- l'importo liquidato.

Nel caso di servizi finanziati mediante risorse riferite a più annualità della QSFP, il numero dei beneficiari dovrà essere imputato alla quota parte riferibile alla specifica annualità oggetto di rilevazione. Analogamente, qualora il servizio sia finanziato congiuntamente dalla QSFP e da altre risorse nazionali, regionali o comunali, dovranno essere considerati esclusivamente i beneficiari riferibili alla QSFP della specifica annualità, evitando duplicazioni.

Per le annualità **2021, 2022, 2023, 2024 e 2025**, i medesimi dati dovranno essere inseriti anche con riferimento all'**Obiettivo 2A – Pronto Intervento Sociale**.

Per le annualità **2024 e 2025**, nell'ambito del rafforzamento degli interventi di inclusione, dovranno inoltre essere indicati, nella specifica voce dedicata, il numero delle unità di personale assunte ai fini della costituzione delle équipe multidisciplinari e il numero dei beneficiari presi in carico.

Con riferimento all'**Azione 6 – Attività di rafforzamento amministrativo**, dovrà essere indicato il numero delle unità di personale direttamente contrattualizzate dall'Ente. Ai fini della rilevazione sono ricompresi, oltre al personale assunto a tempo determinato o indeterminato, anche gli esperti esterni titolari di incarico professionale con partita IVA.

B) Quota Povertà Estrema

Per la Quota Povertà Estrema, ciascun ATS dovrà indicare, per ogni LEPS/obiettivo:

- il numero dei beneficiari presi in carico;
- il numero delle unità di personale finanziate a valere sulla Quota Povertà Estrema e impiegate nelle relative attività;
- l'importo impegnato;
- l'importo liquidato.

Anche in questo caso, qualora i servizi siano finanziati con risorse riferite a più annualità o mediante il concorso di ulteriori fonti di finanziamento, i beneficiari dovranno essere imputati alla specifica annualità e alla quota di finanziamento interessata dalla rilevazione, evitando duplicazioni.

C) Quota Care Leavers

Per la Quota Care Leavers, gli ATS beneficiari dovranno indicare:

- il numero complessivo dei Care Leavers inseriti nella sperimentazione a valere sull'annualità di competenza;
- il numero dei Care Leavers con progetto attivo alla data del 31 agosto 2026;
- il numero complessivo dei tutor finanziati a valere sull'annualità di competenza;
- il numero dei tutor attivi alla data della rilevazione;
- il numero complessivo delle mensilità lavorate dai tutor a valere sull'annualità di competenza;
- il numero delle borse attivate;
- il numero delle borse attive alla data della rilevazione;
- la tipologia degli ulteriori costi sostenuti, mediante selezione di una o più tipologie di spesa;
- l'importo impegnato per ciascuna voce di spesa (tutor, borse e costi vari);
- l'importo liquidato e pagato per ciascuna delle predette voci di spesa.

Condizioni per la compilazione

Per tutte le quote e le annualità per le quali l'ATS risulta beneficiario, la compilazione del riepilogo dei dati economico-finanziari presuppone che sia stata preventivamente effettuata sulla Piattaforma Multifondo la corrispondente programmazione delle risorse.

La sezione renderà disponibili anche i dati già inseriti dall'ATS in fase di programmazione, consentendo il confronto tra quanto programmato e lo stato di attuazione rilevato al 31 agosto 2026. Gli importi indicati nel riepilogo economico-finanziario non sono tuttavia soggetti a vincoli automatici rispetto alla distribuzione degli importi inserita in fase di programmazione, fermo restando che eventuali scostamenti dovranno risultare coerenti con le disposizioni applicabili all'utilizzo delle risorse.

Termine della rilevazione

Tutti gli ATS beneficiari delle quote del Fondo Povertà relative alle annualità sopra indicate dovranno completare e confermare la rilevazione sulla Piattaforma Multifondo **entro e non oltre il 16 ottobre 2026**.

Il termine è perentorio. Alla sua scadenza la Piattaforma non consentirà ulteriori operazioni di inserimento o modifica dei dati.

La conferma dei dati in Piattaforma costituisce **attestazione, da parte dell'ATS, della situazione economico-finanziaria e fisica dichiarata alla data del 31 agosto 2026**, ferma restando la successiva

**Dipartimento per le politiche sociali,
del terzo settore e migratorie**

rendicontazione delle spese secondo le modalità previste dalla disciplina applicabile.

In caso di mancato completamento della rilevazione entro il termine sopra indicato, la Direzione assumerà, ai fini del monitoraggio, per ciascuna annualità e quota interessata, il dato risultante dalla precedente rilevazione ovvero, ove disponibile, quello relativo alle somme rendicontate. In assenza di entrambi i dati, sarà assunto un valore pari a **euro 0,00**, con conseguente attivazione delle necessarie attività di verifica e approfondimento.

La presente nota è trasmessa anche alle **Regioni e ad ANCI**, al fine di garantirne la più ampia diffusione e favorire il tempestivo completamento delle attività di monitoraggio e rendicontazione delle risorse già trasferite.

Si richiama, infine, l'attenzione degli ATS sulla necessità di assicurare che l'utilizzo e la rendicontazione delle risorse del Fondo Povertà siano conformi alla normativa vigente, alle Linee guida applicabili alle diverse quote del Fondo e, per la Quota Care Leavers, alle relative indicazioni amministrative.

Si resta a disposizione per eventuali chiarimenti.

Il Dirigente
Renato Sampogna

Documento firmato digitalmente ai sensi degli articoli 20 e 21 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni.